



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

02.04.15 № 01/036 П

г. Екатеринбург

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГППУ


Е.М. Дорожкин
02.04.2015
(дата)

о дополнительной социальной поддержке работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной социальной поддержке работников (далее по тексту – Положение) Российского государственного профессионально-педагогического университета (далее по тексту – университет, или РГППУ) разработано с целью регламентации условий и порядка осуществления дополнительной социальной поддержки работников университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

1.2.1. Работников университета, т.е. лиц, состоящих с университетом в трудовых отношениях, в том числе работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

1.2.2. Неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из РГППУ по старости, уволенных в связи с сокращением или досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в части негосударственного пенсионного обеспечения работников).

1.2.3. Неработающих пенсионеров, ушедших из РГППУ на пенсию по инвалидности, если причиной инвалидности является трудовое увечье, общее или профессиональное заболевание, полученные в период работы в РГППУ (за исключением случаев причинно-следственной связи инвалидности с совершением умышленного уголовно наказуемого деяния, либо умышленного нанесения ущерба своему здоровью, которые подтверждены заключением учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы) (в части негосударственного пенсионного обеспечения работников).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах».

1.3.3. Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.4. Коллективным договором между ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» и работниками университета на 2015-2017 годы.

1.3.5. Уставом РГППУ.

2. ВИДЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ

2.1. Видами дополнительной социальной поддержки работников являются:

2.1.1. Оказание материальной помощи.

2.1.2. Негосударственное пенсионное обеспечение.

2.1.3. Иные виды социальной поддержки.

2.2. Оказание материальной помощи.

2.2.1. В университете существуют следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь в связи со стоматологическим лечением и протезированием зубов;

- материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств или дорогостоящей операцией (кроме пластической), стоимостью свыше 15 тыс. руб.;

- материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (супруга, родителей или детей);

- материальная помощь работникам старше 60 лет – ко Дню пожилого человека;

- материальная помощь в связи с рождением ребенка;

- материальная помощь выпускникам университета, оставшимся работать в университете, первые 3 года после окончания;

- материальная помощь в связи с наступлением чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление, кража, транспортная авария и т.д.);

- материальная помощь в связи с оздоровлением в санатории-профилактории РГППУ, находящемся на территории филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.2.2. Перечисленные виды материальной помощи предоставляются в соответствии с приказом ректора и, за исключением материальной помощи работникам старше 60 лет – ко Дню пожилого человека, на основании личного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

Заявление визируется непосредственным руководителем, председателем первичной профсоюзной организации работников, специалистом отдела кадров Управления юридического и кадрового обеспечения (при необходимости подтверждения непрерывного стажа работы в университете) и передается на рассмотрение ректору.

При положительной резолюции ректора социальный отдел Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций готовит проект приказа ректора о предоставлении материальной помощи.

В случае материальной помощи в связи с оздоровлением в санатории-профилактории РГППУ, находящемся на территории филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, заявление работника, завизированное непосредственным руководителем, подается в профком работников (для работающих в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле) или в социальный отдел Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций (для работающих в РГППУ) для рассмотрения и принятия решения о выделении путевки. К заявлению прикладывается направление от лечащего врача или здравпункта РГППУ/филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с указанием характера лечения (реабилитационное, профилактическое, др.), диагноза, отсутствия противопоказаний.

Оздоровление работников в санатории-профилактории РГППУ, находящемся на территории филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, возможно как с отрывом, так и без отрыва от производственной деятельности.

Перечень подтверждающих документов по конкретным видам материальной помощи определяется настоящим Положением (см. Приложение 1).

2.2.3. Периодичность предоставления материальной помощи в зависимости от ее вида определяется настоящим Положением (см. Приложение 2). Ежегодно работник может воспользоваться не более чем двумя видами материальной помощи.

Если несколько членов семьи являются работниками университета, материальная помощь конкретного вида предоставляется одному из них.

2.2.4. Размер материальной помощи в зависимости от ее вида и стажа работника определяется настоящим Положением (см. Приложение 3).

2.2.5. Возможность предоставления материальной помощи определяется в зависимости от имеющихся на данный момент у университета средств.

2.3. Негосударственное пенсионное обеспечение работников.

2.3.1. Негосударственное пенсионное обеспечение работников направлено на создание стабильного трудового коллектива и дополнительных стимулов для высокопроизводительного труда.

2.3.2. Участником негосударственного пенсионного обеспечения является работник университета, состоящий в трудовых отношениях с университетом по основному месту работы, в пользу которого осуществляются пенсионные взносы и (или) пенсионные выплаты, а также лица, уволившиеся из университета до достижения ими пенсионного возраста:

- по соглашению сторон;
- в связи с реорганизацией университета;
- в связи с переводом работника на выборную работу (должность) с согласия университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским

заключением; наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений);

- по собственному желанию по уважительным причинам – по решению ректора.

В состав участников негосударственного пенсионного обеспечения не включаются:

- работающие по договору возмездного оказания услуг;
- работающие по трудовому договору по совместительству;
- работники, проработавшие до увольнения из университета менее года.

2.3.3. Негосударственное пенсионное обеспечение работников осуществляется в соответствии с договорами между университетом и Негосударственным пенсионным фондом «Образование» (далее по тексту – фонд).

2.3.4. В соответствии с договорами университет перечисляет в фонд пенсионные взносы в пользу участников негосударственного пенсионного обеспечения в размерах, которые определяются настоящим Положением (см. Приложение 4).

Информация о размере начисленных средств является конфиденциальной и может быть раскрыта только самому участнику негосударственного пенсионного обеспечения, университету, а также иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. По запросу участника негосударственного пенсионного обеспечения фонд предоставляет ему справку о размере начисленных средств.

2.3.5. Перечисление пенсионных взносов в фонд происходит ежегодно в сентябре по итогам учебного года.

2.3.6. Накопленная негосударственная пенсия выплачивается по достижению пенсионного возраста независимо от того, продолжает ли работник работать в университете.

2.3.7. Накопленная негосударственная пенсия может быть выплачена участнику негосударственного пенсионного обеспечения на основании распорядительного письма, подписанного ректором.

2.3.8. Правопреемство прав участника негосударственного пенсионного обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О негосударственных пенсионных фондах».

2.4. Иные виды социальной поддержки.

2.4.1. В университете существуют следующие иные виды социальной поддержки:

- подарки участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла – ко Дню Победы;
- подарки работникам, имеющим детей в возрасте от 1 до 14 лет включительно – к Новому году;
- подарки в связи с юбилейными датами – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет;

- дополнительный оплачиваемый отпуск всем работникам для прохождения медицинского обследования – 1 день в календарном году, который предоставляется отдельно от ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления работника. Заявление визируется непосредственным руководителем и председателем первичной профсоюзной организации работников и передается в социальный отдел Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций.

2.4.2. Перечисленные иные виды социальной поддержки предоставляются в соответствии с приказом ректора за исключением подарков участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла – ко Дню Победы и подарков работникам, имеющим детей в возрасте от 1 до 14 лет включительно – к Новому году.

Проект приказа ректора о награждении ценным подарком в связи с юбилейной датой готовится социальным отделом Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций.

Проект приказа ректора о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска для прохождения медицинского обследования готовится отделом кадров Управления юридического и кадрового обеспечения.

2.4.3. Размеры иных видов социальной поддержки определяются настоящим Положением (см. Приложение 5).

2.4.4. При наличии средств по решению ректора могут быть установлены другие иные виды социальной поддержки.

2.5. В исключительных случаях по решению ректора РГППУ работникам университета и неработающим пенсионерам могут быть установлены индивидуальные размеры выплат по видам дополнительной социальной поддержки, предусмотренным настоящим Положением.

2.6. В случае смерти работника, внесшего особый вклад в развитие университета, осуществляется полная или частичная оплата расходов на погребение в соответствии с приказом ректора.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ РАБОТНИКОВ

3.1. Средства, направляемые на социальную поддержку, образуются за счет:

3.1.1. Средств от приносящей доход деятельности.

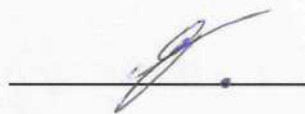
3.1.2. Добровольных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц.

3.2. Университет ежегодно выделяет средства на реализацию дополнительной социальной поддержки работников в размере 0,5 % от среднемесячного фонда оплаты труда (за исключением негосударственного пенсионного обеспечения работников).

3.3. Учет средств ведется Планово-экономическим управлением университета с участием первичной профсоюзной организации работников.

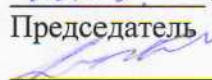
3.4. Расходование средств на реализацию настоящего Положения осуществляется строго в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели соответствующими статьями Плана финансово-хозяйственной деятельности университета под контролем первичной профсоюзной организации работников.

Начальник социального отдела



Н.В.Чистякова

Согласовано первичной профсоюзной организацией работников РГППУ, протокол № 6 от 23.03. 2015 г.

Председатель  первичной профсоюзной организации работников РГППУ
А.А. Шайдуров

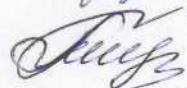
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам



К.В. Крючков

Главный бухгалтер



О.Н.Ткачева

Начальник Управления юридического и кадрового обеспечения



О.И. Грбовая

Начальник Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций



Е.В. Зайцева



**Перечень подтверждающих документов
по конкретным видам материальной помощи**

Вид материальной помощи	Перечень подтверждающих документов
материальная помощь в связи со стоматологическим лечением и протезированием зубов	1) копия договора со стоматологической поликлиникой (клиникой); 2) копии платежных документов (они должны быть датированы не позднее чем за полгода до подачи заявления на оказание материальной помощи)
материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств или дорогостоящей операцией (кроме пластической), стоимостью свыше 15 тыс. руб.	1) копия договора с медицинским учреждением; 2) документ, подтверждающий назначение лекарств лечащим врачом; 3) товарные и кассовые чеки на приобретенные лекарства
материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (супруга, родителей или детей)	1) копия свидетельства о смерти; 2) копии документов, подтверждающих родство
материальная помощь в связи с рождением ребенка	1) копия свидетельства о рождении
материальная помощь выпускникам университета, оставшимся работать в университете, первые 3 года после окончания	1) копия документа об образовании; 2) копия трудовой книжки
материальная помощь в связи с наступлением критических обстоятельств (пожар, затопление, кража, транспортная авария и т.д.)	1) справка, выданная органами МЧС, ОВД, Управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом и др.
материальная помощь в связи с оздоровлением в санатории-профилактории РГППУ, находящемся на территории филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле	1) копия заявления работника с визой непосредственного руководителя; 2) копия путевки, выданной профкомом работников филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле/ социальным отделом Управления профессионального воспитания и интегрированных коммуникаций

Периодичность предоставления материальной помощи

Вид материальной помощи	Периодичность предоставления
материальная помощь в связи со стоматологическим лечением и протезированием зубов	один раз в год
материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств или дорогостоящей операцией (кроме пластической), стоимостью свыше 15 тыс.руб.	один раз в год
материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (супруга, родителей или детей)	по мере возникновения данного основания
материальная помощь работникам старше 60 лет – ко Дню пожилого человека	один раз в год
материальная помощь в связи с рождением ребенка	по мере возникновения данного основания
материальная помощь выпускникам университета, оставшимся работать в университете, первые 3 года после окончания	один раз в год
материальная помощь в связи с наступлением критических обстоятельств (пожар, затопление, кража, транспортная авария и т.д.)	по мере возникновения данного основания
материальная помощь в связи с оздоровлением в санатории-профилактории РГППУ, находящемся на территории филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле	один раз в год

**Размер материальной помощи в зависимости от ее вида и стажа
работника**

Вид материальной помощи	Непрерывный стаж работы в университете	Размер в расчете на 1 чел. (руб./год)
материальная помощь в связи со стоматологическим лечением и протезированием зубов	не менее 5 лет	от 1000 до 5000
материальная помощь в связи с приобретением дорогостоящих лекарств или дорогостоящей операцией (кроме пластической), стоимостью свыше 15 тыс.руб.	не менее 5 лет	от 15000 до 40000
материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (супруга, родителей или детей)	-	от 5000 до 10000
материальная помощь работникам старше 60 лет – ко Дню пожилого человека	-	от 500 до 1000
материальная помощь в связи с рождением ребенка	-	от 5000 до 15000
материальная помощь выпускникам университета, оставшимся работать в университете, первые 3 года после окончания	-	от 5000 до 20000
материальная помощь в связи с наступлением критических обстоятельств (пожар, затопление, кража, транспортная авария и т.д.)	-	от 5000 до 10000
материальная помощь в связи с оздоровлением в санатории-профилактории РГПШУ, находящемся на территории филиала РГПШУ в г. Нижнем Тагиле	не менее 5 лет	от 10000 до 15000

**Размер перечислений в негосударственный
пенсионный фонд «Образование» (руб./мес.)**

Должность	Наличие ученой степени и ученого звания	Перечисления в НПФ «Образование» (руб./мес.)
ректор, проректор, декан факультета ¹		по ставке ППС
прочий персонал	-	50
ассистент	без степени	50
ассистент	кандидат наук	50
старший преподаватель	без степени	50
старший преподаватель	кандидат наук	50
доцент	без степени	500
доцент	кандидат наук	500
доцент	кандидат наук, доцент	1000
профессор	кандидат наук, доцент	2500
профессор	кандидат наук, профессор	2500
профессор	доктор наук, доцент	2500
профессор	доктор наук, профессор	5000

¹ Работникам, занимающим должности ректора, проректоров, деканов факультетов, выполняющим установленный норматив педагогической нагрузки в соответствии с квалификационным уровнем преподавателя в профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава, размер перечислений устанавливается на должность профессорско-преподавательского состава как на основную должность.

Размеры иных видов социальной поддержки

Иные виды социальной поддержки	Размеры в расчете на 1 чел. (руб./год)
подарки участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и труженикам тыла – ко Дню Победы	от 1000 до 2000
подарки работникам, имеющим детей в возрасте от 1 до 14 лет включительно – к Новому году	от 200 до 500
подарки в связи с юбилейными датами – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет	от 3000 до 5000
дополнительный оплачиваемый отпуск всем работникам для прохождения медицинских обследований	в соответствии с ТК РФ